



PIANO GESTIONE EVENTO

ALLEGATO AL PIANO MANTENIMENTO

MINISTERO DELL'INTERNO

DECRETO 13 agosto 2019

Modifica del decreto 8 agosto 2007, recante «Organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi». (19A05411)
(GU n.197 del 23-8-2019)

Art. 3

Servizi svolti dagli steward e figure professionali

1. I servizi che **possono** essere svolti dagli steward sono i seguenti: **Possono anche altri? Non steward**

- a) **controllo dei titoli** di accesso agli impianti sportivi;
- b) **accoglienza e instradamento** degli spettatori;
- c) verifica del **rispetto del regolamento** d'uso degli impianti sportivi;
- d) svolgimento di **servizi ausiliari** dell'attività di polizia, relativi ai controlli nell'ambito dell'impianto sportivo, per il cui espletamento non è richiesto l'esercizio di pubbliche potestà o l'impiego operativo di appartenenti alle Forze di polizia.

2. I servizi di cui al comma 1 sono organizzati sul seguente **sistema di figure professionali**:

- a) **delegato** per la gestione dell'evento (di seguito DGE) ;
- b) **responsabile di funzione** (di seguito RF) ;
- c) **coordinatore di settore** (di seguito CS) ;
- d) **capo unità** (di seguito CU) ;
- e) operatore **steward** (di seguito OS) .

3. I compiti connessi con le figure professionali di cui al comma 2, le modalità di collaborazione con le Forze di polizia e i servizi ausiliari dell'attività di polizia relativi ai controlli nell'ambito dell'impianto sportivo, sono stabiliti **nell'allegato D**, che costituisce parte integrante del presente decreto.



Allegato D

MODALITA' DI COLLABORAZIONE DEGLI
STEWARDS CON LE FORZE DI POLIZIA E
DETERMINAZIONE DEI SERVIZI AUSILIARI
DELL'ATTIVITA' DI POLIZIA, RELATIVI AI
CONTROLLI NELL'AMBITO DELL'IMPIANTO
SPORTIVO.

2.1. Il **DGE** assolve ai propri compiti di direzione e controllo anche predisponendo il «**Piano di gestione dell'evento**» (**PGE**), che comprende:

- il «**Piano operativo steward**» (**POS**), riguardante l'impiego degli steward;
- le attività connesse con la manifestazione calcistica afferenti alla **safety**, al **ticketing** e alla **accoglienza** all'interno dell'impianto (incluse le pertinenze).

2.2. Il «**Piano di gestione dell'evento**» è approvato dal GOS in occasione di ogni competizione calcistica, **almeno tre giorni prima dell'evento.**

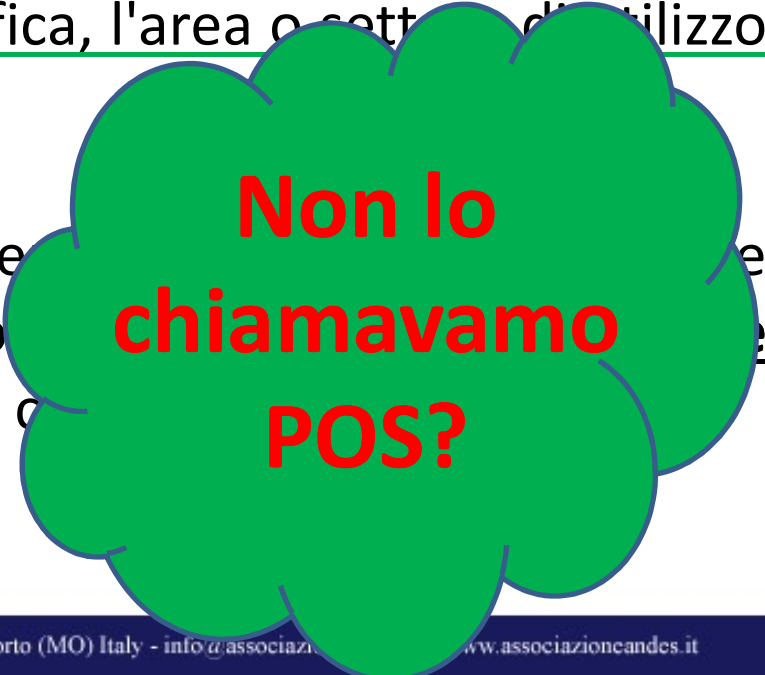
2.3. Il **DGE** predispone, altresì, l'elenco degli steward da impiegare nei servizi, abbinando a ciascun nome un numero progressivo, che deve corrispondere a quello riportato sulla pettorina di riconoscimento, e specificando la qualifica, l'area o settore di utilizzo e i compiti assegnati.

2.6. L'elenco di cui al punto 2.3, unitamente al documento attestante la copertura assicurativa, e' trasmesso al questore **almeno cinque ore prima** dell'inizio della competizione calcistica.

2.2. Il «**Piano di gestione dell'evento**» è approvato dal GOS in occasione di ogni competizione calcistica, **almeno tre giorni prima dell'evento.**

2.3. Il **DGE** predispone, altresì, l'elenco degli steward da impiegare nei servizi, abbinando a ciascun nome un numero progressivo, che deve corrispondere a quello riportato sulla pettorina di riconoscimento, e specificando la qualifica, l'area o settore di utilizzo e i compiti assegnati.

2.6. L'elenco di cui al punto 2.3, unitamente alla copertura assicurativa, è trasmesso **ore prima** dell'inizio della competizione.



**Non lo
chiamavamo
POS?**

3.1. Gli steward, **fatta eccezione per i DGE**, durante lo svolgimento del servizio indossano una pettorina di riconoscimento ... abbinato al nome indicato nell'elenco degli steward in servizio di cui al punto 2.3, avente le caratteristiche indicate all'allegato E.

.....

3.2. All'interno della tasca in materiale trasparente, , e' inserito il **libretto professionale personale dello steward** di cui all'art. 4, comma 3, del decreto, mostrando il fronte del libretto cartaceo o della card.

3.3. Il libretto professionale personale dello steward deve essere esibito **a richiesta del personale appartenente alle Forze di Polizia.**



**LIBRETTO
PROFESSIONALE
PERSONALE
DELLO
STEWARD**

da esibire



SCAN ME



FILE IMPORT EVENTO DEL D.G.E.

Data	Ambito	Descrizione	Impianto	Città	Serie
Data evento (gg/mm/aaaa)	es: Calcio	Testo libero	Nome impianto	Testo libero	Nome serie
Steward	Ruolo				
Codice fiscale	Ruolo				
Codice fiscale	Ruolo				
Codice fiscale	Ruolo				
Data	Ambito	Descrizione	Impianto	Città	Serie
Data evento (gg/mm/aaaa)	es: Calcio	Testo libero	Nome impianto	Testo libero	Nome serie
Steward	Ruolo				
Codice fiscale	Ruolo				
Codice fiscale	Ruolo				



Data	Ambito	Descrizione	Impianto	Città	Serie
12/10/2019	CALCIO	FIGC	OLIMPICO	ROMA	QUALIFICAZIONI EUROPEI
Steward	Ruolo				
SLVGPP74B55B709F	STEWARD				
TRNFRC63H08L781A	DELEGATO GESTIONE EVENTO				
MNGMRC86B19L781V	RESPONSABILE DI FUNZIONE				
BNDSMN83P28L781V	CAPO UNITA'				
RCLGLI94R67L781S	STEWARD				
CMPMTS95M69L781K	STEWARD				
CRSGDI83D70L781A	STEWARD				
FRNLAS97R41L781L	STEWARD				
FRNMNT99C70L781M	CAPO UNITA'				
MHLYMN93A44L781N	STEWARD				
SGNGDI98H41B107J	STEWARD				
VVNLCA96S50F861O	STEWARD				
DJKKLG96T21Z351U	STEWARD				
GSPNDR74L05L781C	COORDINATORE DI SETTORE				
HMDPML95H22Z318D	STEWARD				
LBMNDR50M23D005V	COORDINATORE DI SETTORE				
MRAMDD74M06Z352J	STEWARD				
VNTMST98R30L781D	STEWARD				
BGLRRT67L22L781S	STEWARD				



FOTO



ANAGRAFICA

NOME

GIUSEPPINA

COGNOME

SALVETTI

DATA DI NASCITA

15/02/1974

COMUNE DI NASCITA

CAPRINO VERONESE

PROVINCIA DI NASCITA

ITALIA

PAESE DI NASCITA

IT

CODICE FISCALE

SLVGPP74B55B709F

CITTADINANZA

ITALIANA

RESIDENZA

VIA

CARBONINA DI ROMAGNANO

N. CIVICO

49

CAP

37023

CITTÀ

GREZZANA

PROVINCIA

VR

PAESE

IT

DOMICILIO

VIA

N. CIVICO

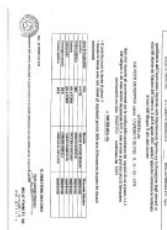
CAP

CITTÀ

PROVINCIA

PAESE

IT



DOCUMENTO
QUALIFICA STEWARD

CATEGORIA
FORMAZIONE

RILASCIATO DA
SOCIETÀ SPORTIVE CHIEVO
VERONA E HELLAS VERONA

RILASCIATO DA
29/02/2008



DOCUMENTO
QUALIFICA PER L'ABILITAZIONE AI
SERVIZI INDICATI DAL D.M. 28 LUGLIO
2011 (PAT-DOWN)

CATEGORIA
FORMAZIONE

RILASCIATO DA
SCUOLA DI FORMAZIONE TARONI
FERRUCCIO IN COLLABORAZIONE CON
LA SCUOLA DI FORMAZIONE CHIEVO
VERONA

RILASCIATO DA
03/04/2017



DOCUMENTO
QUALIFICA DI DELEGATO PER LA
SICUREZZA

CATEGORIA
FORMAZIONE

RILASCIATO DA
FIGC ITALIA

RILASCIATO DA
18/12/2012



DOCUMENTO
QUALIFICA DI DELEGATO
PER LA SICUREZZA

CATEGORIA
FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI
ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
08/11/2010



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI ALLA
SICUREZZA

RILASCIATO DA
27/05/2016

DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
03/07/2019



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
19/12/2012



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI
ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
15/01/2014



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI ALLA
SICUREZZA

RILASCIATO DA
21/01/2015



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
18/01/2017



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
21/06/2017



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI
ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
27/01/2016



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI ALLA
SICUREZZA

RILASCIATO DA
30/07/2014



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
21/06/2013



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE NAZIONALE
DELEGATI ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
05/12/2011



DOCUMENTO
ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA
ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA
A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI
ALLA SICUREZZA

RILASCIATO DA
18/06/2012



DOCUMENTO

ALTRO ATTESTATO

CATEGORIA

ALTRA FORMAZIONE

RILASCIATO DA

A.N.D.E.S. - ASSOCIAZIONE
NAZIONALE DELEGATI ALLA
SICUREZZA

RILASCIATO DA

05/05/2010

EVENTI

21/09/2019	CALCIO	CALCIO - SERIE B	CHIEVO VERONA - PISA	STADIO M. BENTEGODI	VERONA	DELEGATO GESTIONE DELL'EVENTO	INSERITO DA: FERRUCCIO TARONI
30/08/2019	CALCIO	CALCIO - SERIE B	CHIEVO VERONA - EMPOLI	STADIO M. BENTEGODI	VERONA	DELEGATO GESTIONE DELL'EVENTO	INSERITO DA: FERRUCCIO TARONI

4. Modalità di svolgimento dei servizi.

- A) Bonifica e verifica dei luoghi.
- B) Prefiltraggio.
- C) Filtraggio.
- D) Instradamento all'interno dell'impianto sportivo.
- E) Altre attività all'interno dell'impianto sportivo.
- F) Assistenza alle persone diversamente abili.
- G) Attività in caso di violazione del regolamento d'uso.
- H) Documentazione delle attività.
- I) Ulteriori servizi ausiliari dell'attività' di polizia.

PIANO GESTIONE EVENTO

- Allegato al piano di mantenimento.
- Nel piano di mantenimento ho già trattato il **Piano Territoriale** con possibili contesti legati ai possibili momenti di gioco (anticipi, posticipi, serali, festivi, feste padronali, mercati rionali ecc)
- Altrimenti lo integro qui nel piano gestionale

PIANO GESTIONE EVENTO

- *Ho già trattato nel piano di mantenimento le capienze e le aree in utilizzo o non in utilizzo? Se sì ...*

Parto con una descrizione molto sommaria dello stadio e preciso quali aree saranno utilizzate per la gara e come riesco a non utilizzare le altre aree (sono chiuse e non accessibili o le presenzio per garantirne chiusura)

Se non lo avevo fatto nel piano la descrizione dell'impianto la faccio qui:

- Capienze, entrate, uscite, carico d'esodo, aree calme, flussi, percorsi, nomenclatura, settori e suddivisione, aree riservate/vietate al pubblico.
- Modalità di presa in consegna dell'impianto, referenti e gestori, attività vicine e "conviventi" ecc

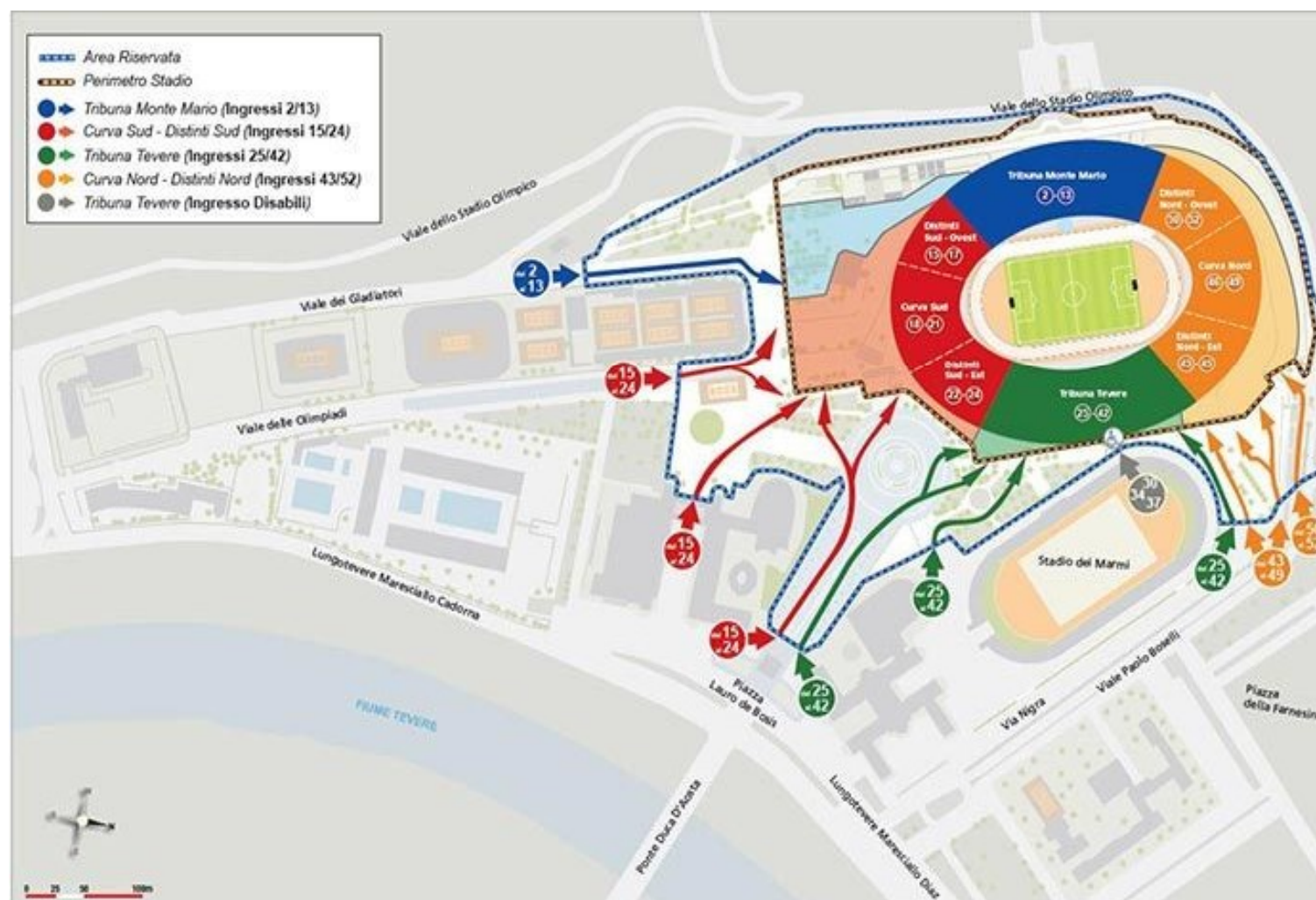
PIANO GESTIONE EVENTO

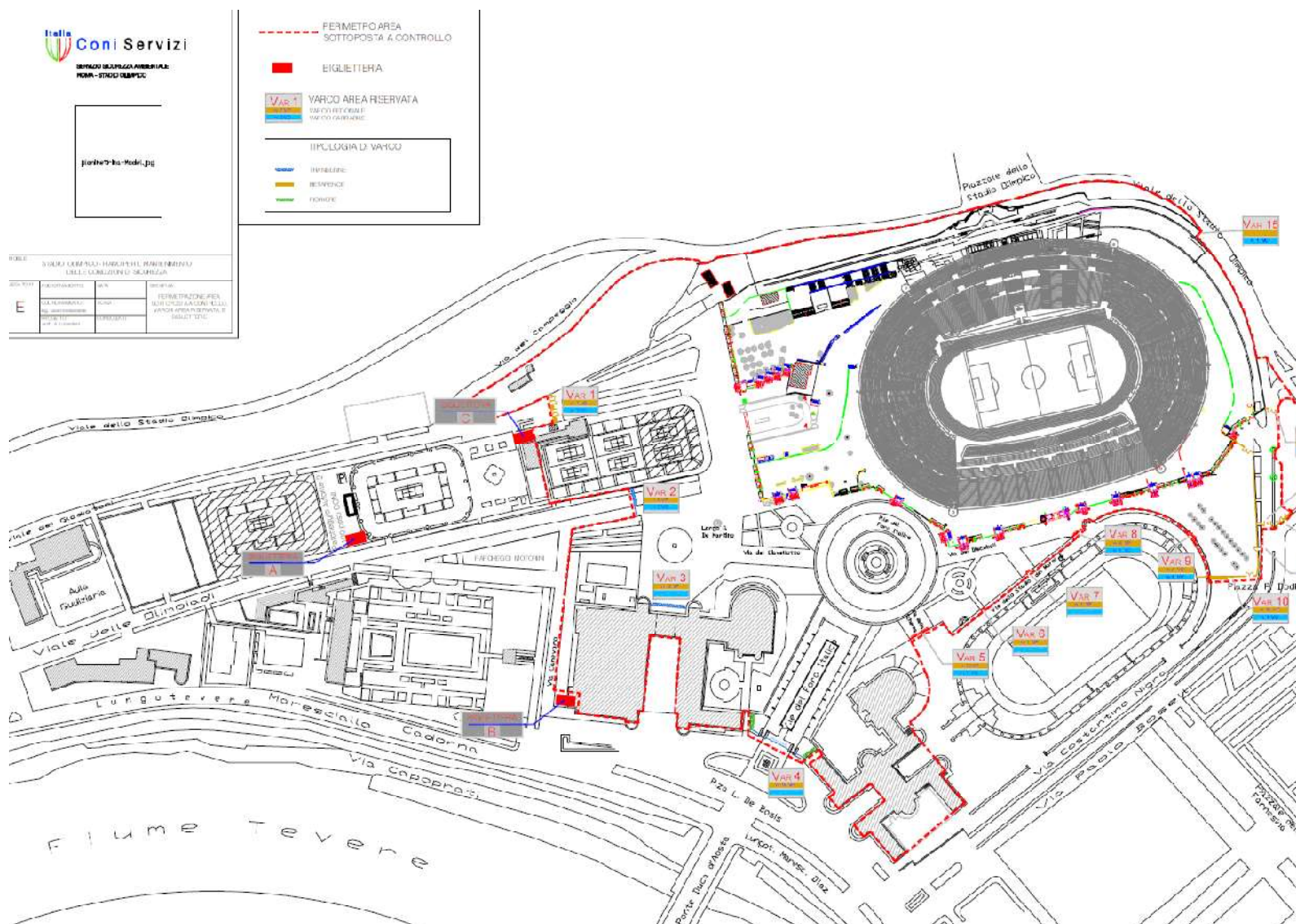
- Ora, descritto lo stadio e cosa utilizzo, posso iniziare a dire come lo gestisco anticipando il POS
- Piano Operativo steward che nasce con una composizione numerico/grafica
- Ingresso due steward prefiltraggio . Uno filtraggio/pat down – tornello con assistente/instradamento – capo unità ogni 20 steward

Una tavola con i settori



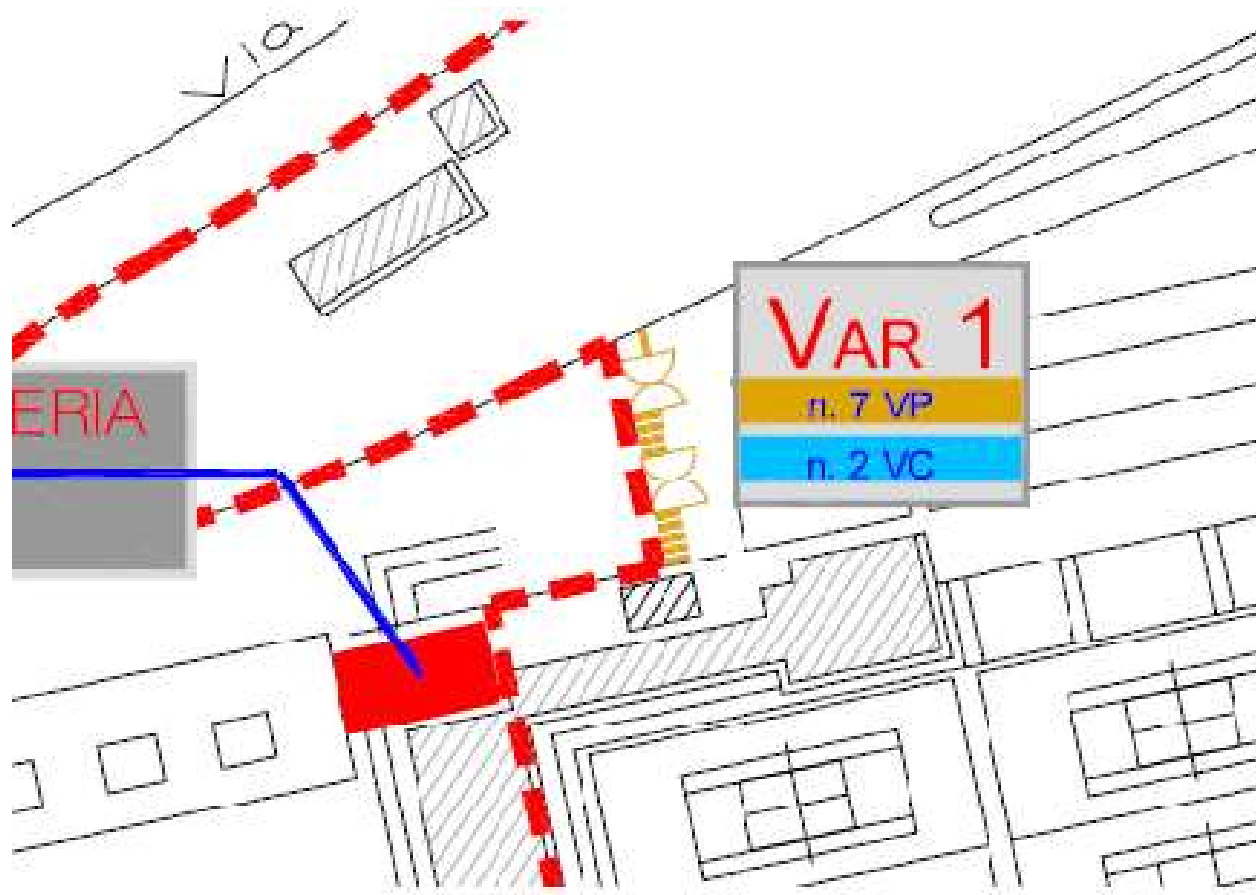
Una tavola con gli ingressi e i percorsi





Dettaglio ingresso Monte Mario

7 varchi pedonali 2 varchi carrai



Simboli semplici e chiari

- la simbologia utilizzata nella distinzione dei soggetti componenti la “SCALA GERARCHICA” del servizio, a scendere:  rettangolo per indicare i coordinatori di settore,
-  triangolo per indicare i Capi Unità,
-  pentagono per gli addetti a funzioni particolari ed infine
-  cerchio per indicare gli steward.



Con sigle per identificare le attività

ATTIVITA' STEWARD

PF: Prefiltraggio

MD: Metal detector

AT: Ante-tornello

PT: Post-tornello

AA: Zona autorità

PV: Porte a vetri

SC: Scalette

SP: Spalti

DD: Divisori

US: Uscite di sicurezza

TC: Telecamere campo



COORDINATORE DI SETTORE			
COORDINATORE SETTORE SUD			
CS. Sud	CS	SUD	<
COORDINATORE SETTORE OVEST			
CS. Ovest	CS	OVEST	<
COORDINATORE SETTORE NORD			
CS. Nord	CS	NORD	<
COORDINATORE SETTORE EST			
CS. Est	CS	EST	<
CAPOUNITA'			
SUD			
CU 18	CU	18	<
OVEST			
CU 23	CU	23	<
CU 2	CU	2	<
NORD			
CU 6	CU	9	<
EST			
CU 13	CU	13	<
CU 16	CU	16	<
AUTORITA'			
CU VIP	CU	25	<



Quindi un progetto con numeri postazioni e mansioni

STAGIONE 2019-2020	
PARTITA DEL CAMPIONATO DI SERIE --	
squadra: SERVIZIO "MINIMO"	
DELEGATO ALLA GESTIONE EVENTO	
	<
VICEDELEGATO ALLA GESTIONE EVENTO	
	<
RESPONSABILE FUNZIONE BONIFICA	
RESPONSABILE FUNZIONE PREFILTRAGGIO	
RESPONSABILE FUNZIONE FILTRAGGIO	
RESPONSABILE FUNZIONE ACCOGLIENZA	
RESPONSABILE FUNZIONE SEGNALAZIONE	
RESPONSABILE FUNZIONE DISABILITA'	
RESPONSABILE FUNZIONE SANZIONI	

Con gli stessi riferimenti della tavola

DIVISORI ESTERNI NORD			
nord-est 12.19	N	DD	
nord-ovest 12.19	N	DD	
PREFILTRAGGIO SUD			
	S	FF	<
	S	FF	<
	S	FF	<
	S	MD	<
CANCELLO 18			
	S	AT	<
	S	PT	<

Minimo Medio Massimo

- Posso progettare tre ipotesi:
- **Minima** gara di scarso richiamo
- **Media** la gara che maggiormente andremo ad affrontare
- **Massima** il o i big match della stagione

Un programma così differenziato consente di definire da subito i livelli per tutta la stagione salvo modifiche di affluenza nel corso della stagione

Progetto a settori

- Se il mio stadio lo consente ed il progetto è fatto a settori posso anche modulare il servizio in base ai settori che apro e cioè **se chiudo un settore il personale di quel settore non sarà impiegato***
- * a condizione che il settore sia chiudibile in sicurezza senza necessità di personale per presidiare le chiusure

Le altre attività gestionali

- Sono molteplici ma ritengo che a noi spettino per il PGE solo quelle di interesse per l'aspetto di sicurezza in ambo i termini inglesi: Security e Safety.
- In realtà dovremmo dire “**service**”

In primissima battuta si deve definire quali sono e chi li coordina **per il DGE.**

Attività gestionali

- Servizio antincendio
- Servizio sanitario
- Servizio ai sistemi di ripresa TVCC
- Servizio assistenza impiantistica (elettrico, idraulico, edile strutturale, informatico, traffico dati, comunicazioni, parcheggi, ecc)
- Servizio ristoro
- Attività di marketing/commerciali

A chi fanno capo

- Se non siete voi a gestirle direttamente è il caso di riportare qui chi li gestisce.
- **Rimane la nostra responsabilità** quindi sono comunque attività che devono relazionarsi con noi
- Anche per loro serve un progetto di lavoro con numeri nomi e orari ma soprattutto l'eventuale interferenza sulla **normale gestione**

Programmazione oraria

- Ogni attività ha uno specifico **orario di inizio** che solitamente è in relazione all'inizio della gara e quindi si partirà da una ora x e ci sarà il personale steward che arriva a x-2 ore
- Capi unità e coordinatori a x-3 ore
- Gestione degli spogliatoi a x-5 ore
- Servizio antincendio a x-1,5 ore
- Speaker a x-1,5 ore
- Sistema tvcc x-6 ore

Programmazione standard

- Per altre attività il programma sarà condizionato dai fattori diversi e quindi la programmazione oraria potrebbe essere non così scontata ma con uno “standard” e cioè:
esempio
- Per le gare serali dopo le 18 inizio presidio parcheggio dalle 12
- Per le gare diurne (12,30/15,00) inizio presidio parcheggi ore 8,00 ecc

Eventi straordinari

- La programmazione di questi eventi è solitamente molto variabile altrimenti sarebbero ordinari.
- Nel piano gestione illustrato si è cercato di standardizzare più possibile la gara così da doverlo presentare solo una volta nella stagione ed eventualmente correggere brevemente il tiro durante la stagione

Ticketing

- La politica di ticketing **condiziona molto la gara.**
- Se il mio biglietto al botteghino il giorno gara costa meno del biglietto acquistato in prevendita (compresi i diritti) sicuramente avrò **coda alle casse e arrivi ritardati** per l'acquisto dei tagliandi il giorno gara
- Se costa significativamente meno in prevendita avrò molti biglietti “**stampa a casa**” con maggiori rischi che non venga stampato o venga stampato male, ho **lettori per i telefonini?**

Ticketing

- Se inizio la **prevendita** con largo anticipo rispetto la manifestazione avrò più facilmente l'idea di quanti sono interessati all'evento.
- Se vendo a ridosso di gara aumenterà il rischio che la valutazione sulle presenze sia più approssimativa.
- Se incentivo le riduzioni per le famiglie mi posso aspettare un pubblico moderato, se faccio agevolazione agli **universitari** sarà sicuramente più acceso.

Modifiche al GOS presentando la scheda briefing alla riunione del gos

- Al GOS presenteremo le modifiche rispetto al piano presentato inviando il solito POS (**3 giorni prima e non solo 5 ore prima**) che rinnoveremo corretto con nome postazioni a inizio gara o appena aggiornato secondo l'arrivo degli steward e il loro impiego

Scheda gestione gara

- **Scheda GOS Briefing**
- **Biglietti** da biglietteria fiscalizzata con attivi i consueti **canali di vendita**.
- Il giorno della gara **biglietteria** aperta 15.00
- Controllo accessi con tornelli - controllo elettronico dei titoli – adesione al protocollo del 4 agosto 2017 con acquisto dei taglianti senza necessità di TDT anche per i residenti nella regione che origina la trasferta. **Gara di BASSO richiamo con BASSISSIMO** afflusso di spettatori previsto.

Manifestazioni ed eventi collaterali

- **Allo Stadio** comunale di via sport non sono programmati eventi
- **Alla Fiera** mostra felina di bassa influenza per lo stadio
- **Al palazzetto** concerto di Vasco Rossi con grossi problemi per i mezzi dei sostenitori locali che arrivano da est
- Nella promozione del fair play alcuni bambini accompagneranno la terna arbitrale e le due squadre durante l'ingresso al terreno di gioco
- Evento Lega a promozione e sensibilizzazione a favore dell'associazione "Vogliamo Bene" nel pregara in campo.
- Ordinanza dell'amministrazione comunale con la **possibilità di chiudere la strada** dalle ore xxxx
- **Mercato rionale** nel settore sx fino alle ore xx
- **Centro commerciale** aperto fino alle ore
- **Cena promozionale** con ingresso anticipato alle ore 18,00 degli ospiti dal tornello 72 che poi assisteranno alla gara dalla tribuna
- **Sciopero del traffico ferroviario** per tutta la giornata

NOTE PARTICOLARI RELATIVE ALL'INCONTRO

- Incontro di campionato in posticipo con inizio della gara alle ore xx.xx. **Programmata apertura** degli ingressi alle ore xx.xx.
- **Previsto sereno** per la giornata ad oggi sul sito "anvedichetempo.it"
- Stadio con **basso afflusso** di spettatori previsto (circa 13.500 **di cui 1.500 ospiti**)
- Biglietti under 14 omaggio, under 65 agevolati
- **Presenti gli striscioni** della tifoseria ospite sul sito dell'Osservatorio

NOTE PARTICOLARI RELATIVE ALL'INCONTRO

- **Progetto impiego steward medio** come da piano gestione inviato a inizio stagione e stimato di impiego di 100 steward – **POS nominativo inviato** .
- **La bonifica** dei locali accessibili e degli spalti in uso avrà inizio alle ore xx.xx.
- **L'ispezione congiunta con le Forze di Polizia** si chiede possa essere effettuata con anticipo (si propone xx.xx) per consentire l'apertura degli ingressi entro le xx.xx

NOTE PARTICOLARI RELATIVE ALL'INCONTRO

- Il personale, **addetto all'ospitalità**, sarà **presente per le ore x-2** ore e sarà **operativo** intorno alle ore x-1,15 ore
- **Comunicazioni d'emergenza tramite speaker** per emergenza ridotta: "il sig. Pinco Palla" è desiderato in zona autorità"
- Comunicazione d'emergenza tramite speaker per emergenza grave: "il sig. Palla Pinco" è desiderato con **URGENZA** in zona autorità



Note finali

- **Settori aperti**

- Ingresso 1-12-49
- Tornello 24.3.2

- **Settori chiusi**

- Ingresso 2-3-4-5-6-7-ecc
- Tornello 14

Prossima gara casalinga

Data giorno ora

Gara di richiamo elevato previsto servizio massimo

Previsione 38.000 presenze di cui 7.000 ospiti

Apertura di tutti i settori

Programma apertura ingressi tre ore prima dell'inizio della gara . In zona festa padronale